



## Norme editoriali

### I. Indicazioni generali

#### Contenuto

1. *Studia et Documenta* pubblica lavori scientifici sulla storia dell'Opus Dei e del suo fondatore, nonché sul loro contesto sociale, culturale e religioso.
2. È una rivista accademica che accetta solo testi originali e inediti con metodologia storica: uso di fonti, studio critico dei documenti e analisi dettagliata dei fatti.
3. Avranno preferenza gli studi che presentano un contesto storico più ampio, che inserisca gli eventi nel loro ambito sociale, culturale e religioso.
4. La rivista pubblica articoli in francese, inglese, italiano, portoghese, spagnolo e tedesco.

#### Invio di originali

5. I lavori devono essere inviati alla rivista via e-mail (setd@isje.it), in un formato compatibile con il programma Microsoft Word.
6. Gli autori non pagano alcuna somma per pubblicare sulla rivista.
7. Gli articoli devono includere i seguenti dati: nome e cognome completo dell'autore; indirizzo di residenza e indirizzo e-mail; istituzione di appartenenza; curriculum vitae di massimo 150 parole; codice ORCID; titolo dell'articolo; *abstract*, con un massimo di 200 parole; parole chiave, con un massimo di 10.
8. Il titolo, l'*abstract* e le parole chiave devono essere in lingua originale e in inglese. Se l'articolo è in inglese, il secondo *abstract* sarà in italiano.
9. L'*abstract* deve essere un riassunto dello studio, che spieghi gli obiettivi, la metodologia e le conclusioni raggiunte. Le parole chiave devono includere alcuni dei termini utilizzati nel titolo e nel riassunto.
10. Una sezione finale deve contenere la bibliografia e le fonti d'archivio citate, conformemente alle norme editoriali.

#### Estensione degli originali

11. I contributi nella sezione monografica e nella sezione "Studi e note" variano da 5.000 a 12.000 parole.
12. La sezione bibliografica comprende recensioni e schede bibliografiche. Le recensioni hanno tra le 800 e le 2.000 parole, senza note a piè di pagina. Le schede bibliografiche hanno al massimo 400 parole. L'editore della rivista accetterà un'estensione superiore a quella prevista previo accordo con l'autore.
13. Per promuovere la discussione accademica, le recensioni devono contenere un'analisi critica del contenuto, della metodologia, delle conclusioni, ecc., dell'opera studiata.

#### Accettazione degli originali

14. Ciascun articolo è esaminato da due revisori esterni e indipendenti, con il sistema del "doppio cieco", che mantiene l'anonimato dell'autore e dei revisori.
15. La valutazione tiene conto di queste linee guida stabilite dal Comitato editoriale:
  - a. la rigorosità scientifica e la metodologia di ricerca dell'articolo;
  - b. la qualità e la chiarezza dell'esposizione;
  - c. l'interesse accademico del lavoro;
  - d. l'originalità del testo.
16. In caso di divergenze nelle valutazioni o di conflitti di interesse, si chiederà l'opinione di un terzo esperto.
17. A ciascun autore verranno comunicati i risultati della valutazione entro un massimo di sei mesi, in modo da poter apportare le modifiche suggerite.
18. Il Comitato editoriale non corregge i testi inviati: i manoscritti che non rispettano le norme editoriali possono essere respinti.

19. Il Comitato editoriale si riserva il diritto di accettare gli articoli e di decidere, in base al contenuto, in quale sezione della rivista saranno pubblicati.

### **Diritti d'autore e autorizzazione all'uso**

20. Gli autori concedono a *Studia et Documenta* il diritto di utilizzare e diffondere i loro testi nelle versioni stampata, elettronica o in altri formati, oltre a includerli in cataloghi, biblioteche, server o siti virtuali.
21. Gli autori consentono a *Studia et Documenta* di offrire i loro testi in accesso aperto (Open Access), in modo che tutti gli articoli siano immediatamente disponibili, privi di embargo, per la lettura, il download, la copia, la distribuzione, la stampa, la ricerca o il collegamento ai testi completi degli articoli, per l'indicizzazione, per l'elaborazione tramite software o per qualsiasi altro scopo legale, purché sia citata la fonte e venga seguita la licenza di Creative Commons: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.it>].
22. Gli autori possono utilizzare i loro testi con completa libertà e diffonderli su altre piattaforme e repository digitali, citando sempre *Studia et Documenta* come pubblicazione originale (Copyright: Istituto Storico San Josemaría Escrivá) e seguendo la licenza di Creative Commons: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.it>].
23. Gli autori devono rispettare il “Codice etico” della rivista, disponibile sul sito web [<https://www.isje.org/it/studia-et-documenta-2/codice-etico/>].

### **Pubblicazione**

24. Dopo la pubblicazione del lavoro, gli autori riceveranno una copia cartacea del volume edito e un PDF del testo.

## **II. Norme e stile di scrittura**

1. Il testo è strutturato in sezioni, i cui titoli non vengono numerati né terminati con un punto e seguono questo schema:
  - a. primo livello, in maiuscoletto (es.: PANORAMICA DEL...);
  - b. secondo livello, senza maiuscoletto e in corsivo (es.: *Primo periodo...*);
  - c. terzo livello, senza maiuscoletto né corsivo (es.: Anni 1939-1945...).
2. I riferimenti alle persone vengono fatti con nome e cognome o solo cognome.
3. Per l'uso di maiuscole e minuscole valgono le regole ortografiche di ciascuna lingua.
4. Le date vengono scritte in forma estesa: 15 agosto 1979 (non 15.08.1979 o simili), secolo XX (non secolo 20), a metà degli anni Venti (non a metà degli anni '20), durante gli anni Ottanta (non durante gli Ottanta).

## **III. Norme di citazione bibliografica e archivistica a piè di pagina**

1. Le citazioni bibliografiche vengono inserite come nota a piè di pagina in forma breve.
  - a. Opere di uno o due autori: si indica solo il cognome dell'autore + anno + : + numero di pagine. Esempi: Méndiz 2019: 381-383; Alva, Montero 2021: 199-234.
  - b. Opere con tre o più autori: cognome del primo autore + *et al.* + anno + : + pagine. Esempio: Illanes *et al.* 2008: 37-45.
  - c. Quando uno stesso autore ha più opere citate dello stesso anno, si distingueranno aggiungendo dietro l'anno la sequenza a, b, c... Esempio: Cano 2021a: 243-245; Cano 2021b: 547.
  - d. Nelle citazioni successive di una stessa opera, si citerà nuovamente l'opera evitando la formula *Ibid.*
  - e. Se non si tratta di una citazione letterale, si usa “Cfr.”.

2. Le citazioni archivistiche vengono inserite come nota a piè di pagina.
  - a. Se il documento dell'archivio ha un titolo, questo va scritto tra virgolette. Se non ha un titolo, viene descritto senza virgolette. Esempio: “Resumen de la reunión del 25 de noviembre de 1919” // bozza della lettera di Santiago López a Rafael González.
  - b. Nelle citazioni successive dello stesso documento, si citerà nuovamente il documento evitando la formula *Ibid.*

#### IV. Norme di citazione delle fonti primarie e secondarie

1. Alla fine dell'articolo si inserisce un elenco delle fonti archivistiche consultate.
  - a. Vengono elencati gli archivi consultati, con le rispettive sigle o abbreviazioni.
  - b. Vanno specificati i fondi o le serie consultate di ciascun archivio.

Esempi:

Archivio Apostolico Vaticano (AAV)  
— Fondo Segreteria di Stato, 1897.

Archivio Generale della Prelatura (AGP)  
— Fondo II, Serie M.1.  
— Fondo III, Serie U.2.

2. Successivamente, viene inclusa una lista della bibliografia citata.
  - a. I titoli di libri e riviste vengono scritti in corsivo, sia nella loro forma estesa del nome che nella forma abbreviata (es.: *Studia et Documenta* o *SetD*).
  - b. I titoli degli articoli in riviste e dei capitoli di libri vengono scritti tra virgolette. Per l'uso delle virgole valgono le regole ortografiche di ciascuna lingua.
  - c. Se ci sono più autori o editori, essi vengono separati da un punto e virgola (;).

Esempi:

##### **Libro**

Coverdale, John F. 2002<sup>2</sup>. *Uncommon faith. The early years of Opus Dei, 1928-1943*, Princeton (NJ), Scepter.

##### **Articolo di rivista**

Léonard, André-Mutien 2003. “Le matérialisme chrétien de Josemaría Escrivá. Réflexions autour du livre Entretiens avec Mgr. Escrivá”, *Annales Theologici* 17, pp. 167-184.

Pioppi, Carlo 2022. “Gli anni di gioventù di Josemaría Escrivá (1902-1928)”, *SetD* 16, pp. 97-124.

##### **Capitolo di libro**

Spieker, Manfred 2004. “Josemaría Escrivá y la cuestión social sobre la ética política de los cristianos”, in Borobia, Jon; Lluch-Baixaui, Miguel; Murillo Gómez, José Ignacio; Terrasa Messuti, Eduardo (eds.), *Trabajo y espíritu: sobre el sentido del trabajo desde las enseñanzas de Josemaría Escrivá en el contexto del pensamiento contemporáneo*, vol. IV, Pamplona, Eunsa, pp. 331-347.

##### **Articolo negli atti di un congresso**

Cazzaro, Bernardo 2002. “Una visión original del mundo”, in *Un mensaje siempre actual. Actas del Congreso Universitario del Cono Sur “Hacia el centenario del nacimiento del Beato Josemaría Escrivá” (Roma, 26 a 29 julio 2001)*, Buenos Aires, Universidad Austral, pp. 48-54.

##### **Articolo pubblicato online**

Deve contenere il nome dell'autore, il titolo e l'URL completa. Si può o no indicare la data di consultazione.

## V. Illustrazioni

1. Le tabelle e fino a un massimo di cinque fotografie, corredate dalla relativa didascalia, vengono numerate con numeri arabi consecutivi.
2. In quanto responsabili scientifici del proprio lavoro, gli autori devono ottenere, quando necessario, i permessi per la pubblicazione di fotografie e altri materiali grafici, in formato cartaceo e digitale, seguendo la licenza di Creative Commons: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.it>].
3. Se ci fosse qualche restrizione di copyright, l'autore deve informare il Comitato editoriale: vengono pubblicate solo fotografie senza diritti d'autore o con il permesso necessario, corredate dalla documentazione comprovante. La rivista declina ogni responsabilità per eventuali negligenze da parte dell'autore. In caso di dubbi, l'autore può contattare il Comitato editoriale della rivista ([setd@isje.it](mailto:setd@isje.it)).
4. Le immagini vengono pubblicate in bianco e nero, con un breve testo descrittivo che include la fonte di provenienza e, se necessario, l'istituzione o l'archivio che conserva l'originale o il copyright.
5. Le immagini vanno inviate in formato digitale, preferibilmente in formato TIFF o JPEG con una risoluzione di almeno 300 DPI.
6. La scatola della rivista ha dimensioni di 20 x 12,5 cm, che vanno considerate nella scelta del carattere utilizzato nell'apparato grafico consegnato.



# Normas de edición

## I. Indicaciones generales

### Contenido

1. *Studia et Documenta* publica trabajos científicos sobre la historia del Opus Dei y de su fundador, así como de su contexto social, cultural y religioso.
2. Es una revista académica que solo acepta textos originales e inéditos con metodología histórica: uso de fuentes, estudio crítico de los documentos y análisis detallado de los hechos.
3. Tendrán preferencia los estudios que presenten un contexto histórico más amplio, que inserte los eventos en su ámbito social, cultural y religioso.
4. La revista publica artículos en francés, inglés, italiano, portugués, español y alemán.

### Entrega de originales

5. Los trabajos se enviarán a la revista por correo electrónico ([setd@isje.it](mailto:setd@isje.it)), en un formato compatible con el programa Microsoft Word.
6. Los autores no pagan cantidad alguna por publicar en la revista.
7. Los artículos deben incluir los siguientes datos: nombre y apellidos completos del autor; dirección de residencia y de correo electrónico; institución de pertenencia; *curriculum vitae* que no supere las 150 palabras; código ORCID; título del artículo; *abstract*, con un máximo de 200 palabras; palabras clave, con un máximo de 10.
8. El título, el *abstract* y las palabras clave deben figurar en la lengua original y en inglés. Si el artículo está en inglés, el segundo *abstract* va en italiano.
9. El *abstract* debe ser un resumen del estudio, que explique los objetivos, metodología y conclusiones alcanzadas. Las palabras clave deben incluir algunos de los términos usados en el título y en el resumen.
10. Una relación final contiene la bibliografía y las fuentes de archivo citadas, de acuerdo con las normas de edición.

### Extensión de los originales

11. Las colaboraciones en la sección monográfica y en la sección “Estudios y notas” oscilan entre 5.000 y 12.000 palabras.
12. La sección bibliográfica incluye reseñas y resúmenes. Las reseñas tienen entre 800 y 2.000 palabras, sin notas a pie de página. Los resúmenes, un máximo de 400 palabras. El editor de la revista aceptará una extensión superior a la prevista, previo acuerdo con el autor.
13. Para fomentar la discusión académica, las reseñas deben contener un análisis crítico del contenido, metodología, conclusiones, etc., de la obra estudiada.

### Aceptación de originales

14. Cada artículo es examinado por dos revisores externos e independientes, con el sistema del “doble ciego”, que mantiene el anonimato de autor y evaluadores.
15. La valoración tiene en cuenta estas pautas establecidas por el Comité editorial:
  - a. el rigor científico y de la metodología de investigación del artículo;
  - b. la calidad y claridad del discurso;
  - c. el interés académico del trabajo;
  - d. la originalidad del escrito.
16. Ante discrepancias en los dictámenes o conflictos de interés se consultará a un tercer especialista.
17. Se informa a cada autor de los resultados de la evaluación en un plazo máximo de seis meses, para que introduzca las modificaciones sugeridas.

18. El Comité editorial no corrige los textos enviados: los manuscritos que no se adecuen a las normas editoriales podrán ser rechazados.
19. El Comité editorial se reserva la facultad de aceptar los artículos y de decidir, según su contenido, en qué sección de la revista serán publicados.

#### **Derechos intelectuales y autorización de uso**

20. Los autores permiten a *Studia et Documenta* el uso y difusión de sus textos en sus versiones impresa, electrónica u otro soporte, además de su inclusión en catálogos, bibliotecas, servidores o sitios virtuales.
21. Los autores permiten que *Studia et Documenta* ofrezca sus textos en acceso abierto (Open Access), de manera que todos los artículos estén disponibles inmediatamente, careciendo de embargo para leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar a los textos completos de los artículos, rastrearlos para su indexación, pasarlos como datos a programas informáticos o utilizarlos para cualquier otro fin lícito, citando siempre la fuente y siguiendo la licencia de Creative Commons: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>].
22. Los autores podrán utilizar sus textos con absoluta libertad y difundirlos en otras plataformas y repositorios digitales, citando siempre *Studia et Documenta* como publicación original (Copyright: Istituto Storico San Josemaría Escrivá) y siguiendo la licencia de Creative Commons: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>].
23. Los autores deben respetar el “Código ético” de la revista, disponible en la web [<https://www.isje.org/es/studia-et-documenta/codigo-etico/>].

#### **Publicación**

24. Tras la publicación del trabajo, los autores recibirán un ejemplar en papel del volumen editado y un pdf del propio texto.

## **II. Normas de estilo y escritura**

1. El cuerpo se estructura en secciones, cuyos epígrafes van sin numerar ni punto final y seguirán este esquema:
  - a. primer nivel, en versalitas (ej.: PANORÁMICA DEL...);
  - b. segundo nivel, sin versalitas y en cursivas (ej.: *Primer periodo...*);
  - c. tercer nivel, sin versalitas ni cursiva (ej.: Años 1939-1945...).
2. Las referencias a personas van con el nombre y apellido o solo el apellido.
3. Para el uso de mayúsculas y minúsculas rigen las reglas ortográficas de cada idioma.
4. Las fechas se escriben de forma extensa: 15 de agosto de 1979 (no 15.08.1979 ni similar), siglo XX (no siglo 20), a mediados de la década de 1920 (no a mediados de la década de los 20), durante los años ochenta (no durante los ochentas).

## **III. Normas de citación bibliográfica y archivística a pie de página**

1. Las citas bibliográficas irán en nota al pie de página en forma breve.
  - a. Obras de uno o dos autores: solo se escribe el Apellido del autor + año + : + número de páginas. Ejemplos: Méndiz 2019: 381-383; Alva, Montero 2021: 199-234.
  - b. Obras con tres o más autores: Apellido del primer autor + *et al.* + año + : + páginas. Ejemplo: Illanes *et al.* 2008: 37-45.
  - c. Cuando un mismo autor tiene más de una obra citada del mismo año, se distinguirán añadiendo detrás del año la secuencia a, b, c... Ejemplo: Cano 2021a: 243-245; Cano 2021b: 547.
  - d. En las citas seguidas de una misma obra, se citará nuevamente la obra evitando la fórmula *Ibid.*
  - e. Si no se trata de una cita literal se usará el “Cfr.”.

2. Las citas archivísticas irán en nota al pie de página.
  - a. Si el documento del archivo tiene un título, éste se escribe entre comillas. Si no tiene título, se describe sin comillas. Ejemplo: “Resumen de la reunión del 25 de noviembre de 1919” // borrador de la carta de Santiago López a Rafael González.
  - b. En las citas seguidas de un mismo documento, se citará nuevamente el documento evitando la fórmula *Ibid.*

#### IV. Normas de citación de fuentes primarias y secundarias

1. Al final del artículo figura un elenco con las fuentes archivísticas consultadas.
  - a. Se listarán los archivos consultados, con sus respectivas siglas o abreviaturas.
  - b. Se deben especificar los fondos o series consultadas de cada archivo.

Ejemplos:

Archivo Apostolico Vaticano (AAV)  
— Fondo Segreteria di Stato, 1897.

Archivo Generale della Prelatura (AGP)  
— Fondo II, Serie M.1.  
— Fondo III, Serie U.2.

2. A continuación, se incluirá la relación de la bibliografía citada.
  - a. Van en cursiva los títulos de libros y revistas, tanto en su forma extensa del nombre como en la abreviatura (ej.: *Studia et Documenta* o *SetD*).
  - b. Van entre comillas los títulos de los artículos en revista y de los capítulos de libros. Para el tipo de comillas rigen las reglas ortográficas de cada idioma.
  - c. Si hay más de un autor o editor, estos se separan mediante punto y coma (;).

Ejemplos:

##### **Libro**

Coverdale, John F. 2002<sup>2</sup>. *Uncommon faith. The early years of Opus Dei, 1928-1943*, Princeton (NJ), Scepter.

##### **Artículo de revista**

Léonard, André-Mutien 2003. “Le matérialisme chrétien de Josemaría Escrivá. Réflexions autour du livre Entretiens avec Mgr. Escrivá”, *Annales Theologici* 17, pp. 167-184.

Pioppi, Carlo 2022. “Gli anni di gioventù di Josemaría Escrivá (1902-1928)”, *SetD* 16, pp. 97-124.

##### **Capítulo de libro**

Spieker, Manfred 2004. “Josemaría Escrivá y la cuestión social sobre la ética política de los cristianos”, en Borobia, Jon; Lluch-Baixaui, Miguel; Murillo Gómez, José Ignacio; Terrasa Messuti, Eduardo (eds.), *Trabajo y espíritu: sobre el sentido del trabajo desde las enseñanzas de Josemaría Escrivá en el contexto del pensamiento contemporáneo*, vol. IV, Pamplona, Eunsa, pp. 331-347.

##### **Artículo en las actas de un congreso**

Cazzaro, Bernardo 2002. “Una visión original del mundo”, en *Un mensaje siempre actual. Actas del Congreso Universitario del Cono Sur “Hacia el centenario del nacimiento del Beato Josemaría Escrivá” (Roma, 26 a 29 julio 2001)*, Buenos Aires, Universidad Austral, pp. 48-54.

##### **Artículo publicado online**

Debe contener el nombre del autor, título y la URL completa. Se puede o no indicar la fecha de consulta.

## V. Ilustraciones

1. Las tablas y hasta un máximo de cinco fotografías, con su correspondiente pie, irán numeradas con números arábigos, consecutivos.
2. Como responsables científicos de su trabajo, los autores deben obtener cuando sea necesario los permisos para la publicación de fotografías y otros materiales gráficos, en formato papel y digital, siguiendo la licencia de Creative Commons: BY-NC-ND. [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>]
3. Si hubiese alguna restricción de copyright, el autor debe informar al Comité editorial: solamente se publican fotografías libres de derechos de autor o con el permiso necesario, que cuenten con la documentación que lo acredite. La revista se exime de posibles responsabilidades derivadas de una negligencia por parte del autor. En caso de dudas, el autor puede contactar con el Comité editorial de la revista ([setd@isje.it](mailto:setd@isje.it)).
4. Las imágenes se publicarán en blanco y negro, con un breve texto descriptivo que incluya la fuente de procedencia y, si es necesario, la institución o archivo depositarios del original o del copyright.
5. Las imágenes deben enviarse en soporte digital, preferentemente en formato TIFF o JPEG con al menos 300 DPI.
6. La caja de la revista es de 20 x 12,5 cm, dimensiones que tener en cuenta al seleccionar el tamaño de fuente empleada en el aparato gráfico entregado.





## Editing rules

### I. General indications

#### Content

1. *Studia et Documenta* publishes scientific works on the history of Opus Dei and its founder, as well as its social, cultural and religious context.
2. It is an academic journal that only accepts original and unpublished texts with historical methodology: use of sources, critical study of documents and detailed analysis of the facts.
3. Preference will be given to studies that present a broader historical context, presenting the events in their social, cultural and religious scope.
4. The journal publishes articles in French, English, Italian, Portuguese, Spanish and German.

#### Delivery of originals

5. Papers will be sent to the journal by email ([setd@isje.it](mailto:setd@isje.it)), in a format compatible with Microsoft Word.
6. Authors do not pay any amount to publish in the journal.
7. Articles must include the following data: full name of the author; residence and email address; institution of belonging; *curriculum vitae* not exceeding 150 words; ORCID code; title of the article; *abstract*, with a maximum of 200 words; keywords, with a maximum of 10.
8. The title, *abstract* and keywords must be in the original language and in English. If the article is in English, the second *abstract* should be in Italian.
9. The *abstract* should be a summary of the study, explaining the objectives, methodology and conclusions reached. Keywords should include some of the terms used in the title and abstract.
10. A final list will contain the cited bibliography and archival sources, according to the editing rules.

#### Extension of originals

11. Collaborations in the monographic section and in the "Studies and notes" section range between 5,000 and 12,000 words.
12. The bibliographic section should include reviews and summaries. Reviews should be between 800 and 2,000 words, with no footnotes. Summaries should have a maximum of 400 words. The editor of the journal will accept an extension greater than that foreseen, subject to agreement with the author.
13. To encourage academic discussion, reviews must contain a critical analysis of the content, methodology, conclusions, etc., of the work studied.

#### Acceptance of originals

14. Each article is examined by two external and independent reviewers, with the "double-blind" system, which maintains the anonymity of the author and reviewers.
15. The assessment will take into account the following guidelines established by the Editorial Committee:
  - a. the scientific rigour and research methodology of the article;
  - b. the quality and clarity of speech;
  - c. the academic interest of the work;
  - d. the originality of the writing.
16. In the event of discrepancies in opinions or conflicts of interest, a third specialist will be consulted.
17. Each author is informed of the results of the evaluation within a maximum period of six months, so that they can make the suggested modifications.

18. The Editorial Board does not correct the texts sent: manuscripts that do not conform to the editorial standards may be rejected.
19. The Editorial Board reserves the right to accept the articles and to decide, according to their content, in which section of the journal they will be published.

### Intellectual rights and authorisation for use

20. The authors allow *Studia et Documenta* to use and disseminate their texts in their printed, electronic or other media versions, in addition to their inclusion in catalogues, libraries, servers or virtual sites.
21. The authors allow *Studia et Documenta* to offer their texts in open access, so that all articles are available immediately, without embargo to read, download, copy, distribute, print, search or link to the full texts of the articles, track them for indexing, transfer them as data to computer programs or use them for any other lawful purpose, always citing the source and following the Creative Commons license: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.en>].
22. Authors may use their texts with absolute freedom and disseminate them on other platforms and digital repositories, always citing *Studia et Documenta* as an original publication (Copyright: Istituto Storico San Josemaría Escrivá) and following the Creative Commons license: BY-NC-ND [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.en>].
23. Authors must respect the journal's "Code of Conduct", available on the website [<https://www.isje.org/en/studia-et-documenta-3/code-of-conduct/>].

### Publishing

24. After publication of the work, the authors will receive a paper copy of the edited volume and a PDF of the text itself.

## II. Style and writing rules

1. The body should be structured in sections, with headings that do not contain numbering or full stops and will follow the following pattern:
  - a. first level, in small caps (eg.: PANORAMIC VIEW OF THE...);
  - b. second level, without small caps and in italics (eg.: *First period...*);
  - c. third level, without small caps or italics (eg.: Years 1939-1945...).
2. References to people should mention the first and last name or only the last name.
3. For the use of uppercase and lowercase letters, the spelling rules of each language apply.
4. Dates should be written extensively: 15 August 1979 (not 15.08.1979 or similar).

## III. Bibliographic and archival citation rules at the foot of the page

1. Bibliographic citations will be briefly noted in the footnote.
  - a. Works by one or two authors: only the author's last name + year + : + number of pages should be written. Examples: Méndiz 2019: 381-383; Alva, Montero 2021: 199-234.
  - b. Works with three or more authors: First author's last name + *et al.* + year + : + pages. Example: Illanes *et al.* 2008: 37-45.
  - c. When the same author has more than one cited work from the same year, they will be distinguished by adding the sequence a, b, c... after the year. Example: Cano 2021a: 243-245; Cano 2021b: 547.
  - d. For successive citations of the same work, the work will be cited again, avoiding the *Ibid* formula.
  - e. If it is not a literal quote, the "Cf." will be used.

2. Archival citations will be noted in the footnote.
  - a. If the document in the archive has a title, it should be written in quotation marks. If it has no title, it should be described without quotation marks. Example: "Resumen de la reunión del 25 de noviembre de 1919" // draft of the letter from Santiago López to Rafael González.
  - b. For successive citations of the same document, the document will be cited again, avoiding the *Ibid* formula.

#### IV. Citation rules for primary and secondary sources

1. At the end of the article there should be a list with the archival sources consulted.
  - a. The archives consulted will be listed, with their respective acronyms or abbreviations.
  - b. The collection or series consulted for each file must be specified.

Examples:

Archivio Apostolico Vaticano (AAV)  
— Fondo Segreteria di Stato, 1897.

Archivio Generale della Prelatura (AGP)  
— Fondo II, Serie M.1.  
— Fondo III, Serie U.2.

2. The list of the cited bibliography will be included below.
  - a. The titles of books and magazines should be italicised, both in their extensive form and when abbreviated (e.g.: *Studia et Documenta* or *SetD*).
  - b. The titles of journal articles and book chapters should be in quotation marks. For the typology of the quotation marks, the spelling rules of each language apply.
  - c. If there is more than one author or editor, they should be separated by a semicolon (;).

Examples:

##### **Book**

Coverdale, John F. 2002<sup>2</sup>. *Uncommon faith. The early years of Opus Dei, 1928-1943*, Princeton (NJ), Scepter.

##### **Journal article**

Léonard, André-Mutien 2003. "Le matérialisme chrétien by Josemaría Escrivá. Réflexions autour du livre Entretiens avec Mgr. Escrivá", *Annales Theologici* 17, pp. 167-184.

Pioppi, Carlo 2022. "Gli anni di gioventù di Josemaría Escrivá (1902-1928)", *SetD* 16, pp. 97-124.

##### **Book chapter**

Spieker, Manfred 2004. " Josemaría Escrivá y la cuestión social sobre la ética política de los cristianos", in Borobia, Jon; Lluch-Baixaui, Miguel; Murillo Gómez, José Ignacio; Terrasa Messuti, Eduardo (eds.), *Trabajo y espíritu: sobre el sentido del trabajo desde las enseñanzas de Josemaría Escrivá en el contexto del pensamiento contemporáneo*, vol. IV, Pamplona, Eunsa, pp. 331-347.

##### **Article in the proceedings of a congress**

Cazzaro, Bernardo 2002. "Una visión original del mundo", in *An ever current message. Proceedings of the Cono Sur University Congress "Un mensaje siempre actual. Actas del Congreso Universitario del Cono Sur "Hacia el centenario del nacimiento del Beato Josemaría Escrivá" (Roma, 26 a 29 julio 2001)*, Buenos Aires, Austral University, pp. 48–54.

##### **Article published online**

It must contain the author's name, title and full URL. The date of consultation may or may not be indicated.

## V. Illustrations

1. The tables and up to a maximum of five photographs, with their corresponding footer, will be numbered with consecutive Arabic numerals.
2. As scientifically responsible for their work, authors must obtain permissions for the publication of photographs and other graphic materials, in paper and digital format, when necessary, following the Creative Commons license: BY-NC-ND. [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>]
3. If there are any copyright restrictions, the author must inform the Editorial Board: only photographs free of copyright or with the necessary permissions, which have the documentation that accredits them, will be published . The journal disclaims any liability arising from negligence on the part of the author. If in doubt, the author can contact the journal's Editorial Committee ([setd@isje.it](mailto:setd@isje.it)).
4. The images will be published in black and white, with a brief descriptive text that includes the source of origin and, if necessary, the institution or archive depository of the original or copyright.
5. Images must be submitted in digital format, preferably in TIFF or JPEG format with at least 300 DPI.
6. The journal box is 20 x 12.5 cm, dimensions to take into account when selecting the font size used in the graphic device delivered.